**De:** Henry Vargas Diaz [mailto:[hevardiz@misena.edu.co](mailto:hevardiz@misena.edu.co)]   
**Enviado el:** jueves, 25 de agosto de 2011 06:28 p.m.  
**Para:** [jeanetparada@yahoo.com](mailto:jeanetparada@yahoo.com); [diana\_\_marcela37@hotmail.com](mailto:diana__marcela37@hotmail.com); [julian21\_11@hotmail.com](mailto:julian21_11@hotmail.com); [mansac.83@hotmail.com](mailto:mansac.83@hotmail.com); [edwin.mejia30@hotmail.com](mailto:edwin.mejia30@hotmail.com);[julian-deporcali@hotmail.com](mailto:julian-deporcali@hotmail.com); Luz Stella Garcia  
**Asunto:** Puntos a tocar en el ejercicio de cargue y descargue

Los siguientes puntos deben tocarse al elaborarse informe del ejercicio:

* Revisar los embalajes y empaques antes de cargar según las normas de higiene y calidad
* Preparar estibas para traslado de mercancías pesadas, livianas, liquidas o sólidas
* Alistar los equipos para el cargue y descargue de los objetos son revisado según mecanismo de control
* Verificar las áreas y pasillos de acuerdo a las normas de higiene y seguridad
* Identificar, ubicar y marcar los contenedores de acuerdo a la naturaleza de la mercancía a cargar
* Pesar la carga y marcada soportada con la documentación
* Cargar y descargar mercancía según documentación y programación, ordenes de despacho y las fechas de entrega.
* Cargar y descargar las mercancías con apoyo de los equipos garantizando la calidad de la misma
* Manipular carga según modo de transporte, técnicas y normas de seguridad

De la misma forma les envió un instructivo de la forma como se debe implementar los procesos de cargue y descargue en la compañía:

| **Item** | **Actividad** | **Descripción** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Recibir el prealerta | Se recibe información anticipada sobre el producto que el cliente estará despachando hacia  los almacenes.  Esta información es la base para programar actividades, espacio y recursos necesarios para estar listos al momento del arribo del producto. | Auxiliar de Almacén |
| 2 | Descargar y Verificar | Consiste en descargar el producto del camión y verificar la documentación versus los productos recibidos físicamente. Aquí se deben realizar las siguientes verificaciones de manera externa:           Nombre del cliente           Estado del empaque del producto           Cantidad de los productos recibidos           Parte Número.           Serial del producto           Cualquier otro dato que sea considerado revelante en el momento de recibir el producto. | Auxiliar de Almacén |
| 3 | Desconsolidar y Contar | Los productos se deben segregar de  su empaque general a su mínima unidad de medida. (Ej.: Se recibe 1 caja que contiene 20 partes).  Luego se deben contar físicamente los productos recibidos y comparar contra la documentación o prealerta recibido. |
| 5 | Registrar  en el sistema de Información | El registro de información sobre producto recibido en el sistema de información incluye las aplicaciones de UPS (ETPS2, bases de datos, Excel), y las del cliente  cuando así sea predeterminado. |
| 6 | Colocar etiqueta (Código de barras). | Como resultado del registro, es mandatario generar y colocar una etiqueta que debe contener como mínimo la siguiente información:           Nombre del cliente           HSN           Serial (Cuando aplique)           Número de parte           Ubicación |

Les solicito leerlo entenderlo y discutirlo hasta que veamos el sentido claro de como lo debemos dejar documentado.

Cordial saludo,

HENRY VARGAS D.

**WARNING:**The information contained in this message and the attached archives are confidential and restricted and it is directed exclusively to its adressed, without the intention to be known by third parties; therefore, in accordance with the effective legal norms, their interception, subtraction, deviation, reproduction, reading or use is prohibited for any different person. The opinions, conclusions and another information contained in this mail not related to the official business of the sender, must be understood as personal and in anyway guaranteed by BLUE CARGO. BLUE CARGO has adopted tending mechanisms to avoid that this message and its Annexes contains virus or defects that could affect receiving computers or systems. **AVISO:** La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos es confidencial y reservada y está dirigida exclusivamente a su destinatario, sin la intención de que sea conocida por terceros, por lo tanto, de conformidad con las normas legales vigentes, su interceptación, sustracción, extravío, reproducción, lectura o uso está prohibido a cualquier persona diferente. Si por error ha recibido este mensaje por favor discúlpenos, notifíquenoslo y elimínelo. Las opiniones, conclusiones y otra información contenida en este correo no relacionadas con el negocio oficial del remitente, deben entenderse como personales y de ninguna manera son avalados por BLUECARGO. BLUE CARGO ha adoptado mecanismos tendientes a evitar que este mensaje y sus anexos, contengan virus o defectos que puedan llegar a afectar los computadores o los sistemas que lo reciban.